

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт  
имени А.К. Кортунова - филиал ФГБОУ ВО  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ  
Новочеркасского инженерно-мелиоративного институт имени А.К. Кортунова  
филиала ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»**

Новочеркасск

2015

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом НИМИ ДГАУ  
Протокол № 4 от 02. 12. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИМИ ДГАУ  
Михеев П. А.  
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ  
Новочеркасского инженерно-мелиоративного институт имени А.К. Кортунова -  
филиала ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Студенческого Дома Культуры (далее СДК) в структуре НИМИ ДГАУ, его задачи и направления деятельности, структуру, функции и управление, права и обязанности, ответственность, взаимодействие СДК со структурами НИМИ ДГАУ, внешними организациями и др.

1.3. СДК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора НИМИ ДГАУ на основании решения Ученого совета НИМИ ДГАУ.

**2. Статус СДК**

2.1. СДК является структурным подразделением института, обеспечивающим его уставную деятельность в части осуществления культурно-просветительских функций.

### **3. Основные цели и задачи СДК**

3.1. Основными задачами СДК являются:

- привлечение сотрудников и обучающихся института к разнообразным формам культурной, просветительской и досуговой деятельности;
- оказание услуг культурного, просветительского, информационного, консультационного и досугового назначения;
- мониторинг культурной жизни студентов;
- стимулирование интереса молодежи и студентов к культурно-досуговым, зрелищным мероприятиям, отвечающим высоким художественным и эстетическим требованиям, культивирующим здоровый образ жизни и приобщающим к ценностям отечественной культуры;
- содержание актового зала, помещений и оборудования института, находящихся в эксплуатации СДК в состоянии, обеспечивающим необходимый технический уровень проведения общеинститутских, культурно-досуговых и иных мероприятий;
- изучение, сохранение и освоение театрального, вокального и хореографического наследия НИМИ ДГАУ;
- организация коллективов художественного, театрального и музыкального творчества, кружков по интересам и художественных студии;
- организация досуговой деятельности студентов;
- организация и проведение спектаклей, концертных программ и других культурно-массовых мероприятий для студентов и жителей города;

### **4. Направления деятельности СДК**

4.1 Для достижения цели своей деятельности и выполнения возложенных на него задач СДК:

- организует разнообразные формы культурно-досуговой деятельности как за счет собственных ресурсов, так и с привлечением сторонних организаций и отдельных специалистов;
- осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями культуры, а также органами государственной власти и управления, органами местного

самоуправления по вопросам координации деятельности в сфере культуры, просвещения и досуга, включая проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий;

- ведет учет реализации плана работы в журнале учета деятельности СДК.

### **5. Структура СДК**

5.1 СДК самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с задачами деятельности, предусмотренными настоящим положением.

5.2 В состав СДК входят: директор ДК, художественный руководитель, хормейстер, балетмейстер, звукорежиссер, режиссер, начальник культурно-массового отдела.

### **6. Управление СДК**

6.1 Оперативное руководство СДК НИМИ ДГАУ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом директора института.

6.2 Директор СДК обязан:

- обеспечивать управление деятельностью учреждения;
- управлять и развивать материально-техническую базу СДК;
- разрабатывать программы деятельности и обеспечивать их выполнение;
- создавать условия для деятельности коллективов художественной самодеятельности, кружков народного творчества из данного учреждения;
- представлять СДК в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- согласовывать с учредителем и администрацией вуза трудоустройство персонала учреждения;
- выдвигать предложения, касающиеся премирования или применения дисциплинарных взысканий работникам СДК;
- действует на принципе единоначалия, организует деятельность СДК;
- для решения возложенных на СДК задач привлекает для сотрудничества сторонние организации отдельных специалистов;
- в пределах, установленных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами института, определяет порядок использования имуще-

ства и денежных средств, находящихся в распоряжении СДК;

- представляет на утверждение директору штатное расписание и смету расходов СДК;

- является членом Художественного совета СДК;

- определяет должностные и функциональные обязанности сотрудников СДК в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- издает в пределах своей компетенции устные и письменные распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками СДК;

- несет персональную ответственность за работу СДК, состояние трудовой, производственной и финансовой дисциплины, охраны труда.

#### ***7. Финансово-хозяйственная деятельность СДК***

7.1 Источниками финансирования деятельности СДК являются:

- средства НИМИ ДГАУ, полученные из федерального бюджета;

7.2 Сотрудники СДК заключают трудовые договоры и договоры гражданско- правового характера с институтом в соответствии с трудовым и гражданским законодательством РФ.

#### ***8. Права и обязанности СДК***

8.1 СДК имеет право:

- быть обеспеченным необходимыми условиями труда для выполнения поставленных перед подразделением задач;

- принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности подразделения;

- пользоваться научной, технической и информационной поддержкой соответствующих служб института для выполнения задач, возложенных на подразделение;

- вносить предложения руководству института о приобретении в подразделение оборудования, необходимого для выполнения задач, возложенных на подразделение;

- пользоваться в установленном порядке вычислительной техникой, информационными сетями и другой техникой, необходимой для выполнения про-

водимых СДК мероприятий;

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений института, необходимую для реализации задач СДК;

- привлекать к работе СДК сотрудников других подразделений института по согласованию с руководством этих подразделений;

- представлять институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции СДК.

8.2 Подразделение обязано:

- соблюдать действующее законодательство, приказы и распоряжения директора вуза, распоряжения курирующего СДК зам. директора по СВР, других зам. директоров по направлениям деятельности.

### ***9. Ответственность СДК***

9.1 СДК в лице его руководителя несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций и задач, поставленных перед подразделением;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- за причинение материального ущерба;

### ***10. Взаимодействие***

10.1 СДК для успешной реализации поставленных перед ним задач строит свою работу во взаимодействии:

- с руководством института;

- с факультетами, кафедрами, отделом по воспитательной работе, профкомом, деканами, заместителями деканов по воспитательной работе и др. подразделениями института, входящими в сферу действия подразделения;

- с отдельными соответствующими министерствами, ведомствами и учреждениями города и области.